

NY Skills Academy

Industrieparkstraße 13 | 9300 St. Veit/Glan | +43 699 140 60 290 | +43 664 15 41 629 | office@ny-skills.com | www.ny-skills.com
vertreten durch:

Mag. Jur. Yvonne Stuck – Business & Political Profiling | Industrieparkstraße 13 | 9300 St. Veit/Glan | +43 664 15 41 629 | office@yvonnestuck.com | www.yvonnestuck.com

und

TriSpirit GesbR | Mag. Nicole M .Mayer | An der Lauer 5 | 9313 St. Georgen a. Längsee | +43 699 140 60 290 | nicole@trispirit.at | www.trispirit.at

Allgemeine Geschäftsbedingungen Veranstaltungen

Stand 01.03.2022

ALLGEMEINE HINWEISE

Soweit in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und/oder im Veranstaltungsprogramm personenbezogene Bezeichnungen nur in geschlechtsspezifischer Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

§ 1 Geltungsbereich

(1) **NY Skills Academy** erbringt ihre Leistungen ausschließlich auf der Grundlage der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Diese gelten für alle Rechtsbeziehungen zwischen **NY Skills Academy** und dem Kunden, selbst wenn nicht ausdrücklich auf sie Bezug genommen wird.

(2) Allfällige Geschäftsbedingungen des Kunden, selbst bei Kenntnis, nicht akzeptiert, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich und schriftlich anderes vereinbart wird. Den AGB des Kunden widerspricht **NY Skills Academy** ausdrücklich. Eines weiteren Widerspruchs gegen AGB des Kunden durch **NY Skills Academy** bedarf es nicht.

(3) Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so berührt dies die Verbindlichkeit der übrigen Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge nicht. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame, die dem Sinn und Zweck am nächsten kommt, zu ersetzen.

(4) Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültige Fassung.

(5) Unter einer Veranstaltung wird im Nachstehenden folgendes verstanden: Seminare, Trainings, Workshops, Events, Moderationen, Vorträge, Aus- und Weiterbildungen und vergleichbare Bildungsangebote mit mehreren Teilnehmern und Einzelcoaching bzw. Beratung, wenn dieses explizit als solches angeführt wird.

(6) Ausgenommen vom Geltungsbereich: Unternehmensberatungsaufträge. Hier gelten separate AGB's.

§ 2 Anmeldung

(1) Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. **NY Skills Academy** nimmt Anmeldungen zu ihren Veranstaltungen und Einzelcoachings bzw. Beratung telefonisch, schriftlich (auch per E-Mail, Webformulare, Webshop bzw. über die Homepage oder persönlich entgegen.

(2) Die Bestellabwicklung und Kontaktaufnahme finden in der Regel per E-Mail statt. Der Kunde hat sicherzustellen, dass die von ihm zur Bestellabwicklung angegebene E-Mail-Adresse zutreffend ist, sodass unter dieser Adresse die vom Verkäufer versandten E-Mails empfangen werden können.

Insbesondere hat der Kunde bei dem Einsatz von SPAM-Filtern sicherzustellen, dass alle vom Verkäufer oder von diesem mit der Bestellabwicklung beauftragten Dritten versandten E-Mails zugestellt werden können.

(3) Für die Veranstaltungen gelten Mindest- und Maximalteilnehmerzahlen. Besteht eine Veranstaltung aus einer Reihe von Veranstaltungen, ist die Anmeldung zu dieser – sofern nicht Einzelanmeldungen angeboten werden – nur in ihrer Gesamtheit möglich, verabsäumte Veranstaltungen können nicht kostenlos nachgeholt werden.

§ 3 Teilnahmebedingungen

(1) Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen gebunden, werden diese auf der Homepage, im Seminar- bzw. Kongressprogramm, Preislisten, Prospekten, Webshops etc. gesondert angeführt und sind von dem Teilnehmer zu erfüllen. Das Recht zum Besuch einer Veranstaltung kann nicht auf Dritte übertragen werden.

§ 4 Veranstaltungsort/ Veranstaltungsart

(1) Veranstaltungen finden nach Auswahl des Ortes durch **NY Skills Academy** statt.

(2) Finden Veranstaltungen auf Wunsch des Kunden an einem anderen Ort statt, ist dieser verpflichtet, die nötige Infrastruktur und die technische Ausstattung zur Verfügung zu stellen, andernfalls sind dafür zusätzlich bzw. ersatzweise aufgewendete Kosten von **NY Skills Academy** zur Gänze zu ersetzen. Ebenso sind die Reisekosten zum Veranstaltungsort durch den Kunden zu ersetzen.

§ 5 Veranstaltungsbeitrag

(1) Der Veranstaltungsbeitrag (bzw. die Kosten für das Einzelcoaching bzw. Beratung) ist (sind) **vor** Veranstaltungsbeginn zu entrichten, andernfalls ist die Teilnahme an der Veranstaltung (Inanspruchnahme des Einzelcoachings bzw. der Beratung) ausgeschlossen. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Teilzahlungen können nur **vor** Veranstaltungsbeginn schriftlich vereinbart werden. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Veranstaltungsbeitrages nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg.

(2) Es gibt nachstehende Möglichkeiten den Veranstaltungsbeitrag zu bezahlen: a. Überweisung auf das Bankkonto von **NY Skills Academy** nach Rechnungsstellung.

b. Ausschließlich bei Einzelcoachings bzw. Beratung besteht die Möglichkeit einer Barzahlung **vor** Sitzungsbeginn.

(3) Im Veranstaltungsbeitrag sind, sofern nicht ausdrücklich vereinbart, die Kosten für die Verpflegung oder Nächtigung **nicht** enthalten.

(4) Für Firmenkunden, die firmeninterne Trainings buchen, gilt das Zahlungsziel von 10 Tagen ohne Abzug **vor** Durchführung der Veranstaltung als vereinbart.

§ 6 Veranstaltungszeiten

(1) Die Dauer der Veranstaltung richtet sich nach den in Homepage, im Seminar- bzw. Kongressprogramm, Preislisten, Prospekten, Webshops etc. gesondert angeführten Zeiten.

§ 7 Skripten/ Arbeitsunterlagen

(1) Für viele Veranstaltungen stehen den Teilnehmern Skripten oder Lernunterlagen zur Verfügung, die, sofern nicht anders bekanntgegeben, grundsätzlich im Veranstaltungsbeitrag inkludiert sind und zu Veranstaltungsbeginn ausgegeben werden. Sollte eine Bereitstellung der Unterlagen zu Veranstaltungsbeginn nicht möglich sein, etwas durch eine kurzfristige Buchung, wird diese zum frühestmöglichen Zeitpunkt nachgeholt. Bei Zustellproblemen von versendeten Unterlagen, etwas durch Bekanntgabe einer fehlerhaften Adresse oder Nichtabholung hinterlegter Unterlagen, wird keine neuerliche Zustellung vorgenommen.

(2) Die von **NY Skills Academy** zur Verfügung gestellten Unterlagen dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, feilgehalten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

§ 8 Bild-, Video und Tonaufnahmen

(1) Bei den diversen Veranstaltungen werden immer wieder Foto-, Video- bzw. Audioaufnahmen durchgeführt. Mit Buchung einer Veranstaltung erklärt sich der Kunde explizit damit einverstanden, dass Foto- Video- und Audioaufnahmen angefertigt, verwendet und veröffentlicht werden können. Der Kunde erklärt sich weiters ausdrücklich damit einverstanden, dass die Verwendung und Veröffentlichung der Foto-, Video- und Audioaufnahmen, auf denen der Kunde erkennbar ist, insbesondere auch in sozialen Netzwerken wie: Facebook, Instagram, LinkedIn, XING, Twitter, Google etc. für Dritte zugänglich gemacht wird und auch von Dritten geteilt werden kann. Fotoaufnahmen können auch als Werbefoto für die Webseite oder anderen physischen Produkten wie z.B. Prospekte, Flyer, Zeitungs- und Werbeeinschaltungen, Rollup`s oder in Form anderer Werbemedien erscheinen. Die Rechte der Foto-, Video- und Audioaufnahmen liegen bei **NY Skills Academy**.

(2) Das Anfertigen von Bild-, Video- und Tonaufnahmen vom Lernmaterial, von der Vortragenden oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist ohne schriftliche Einwilligung verboten.

§ 9 Teilnahmebestätigung

(1) Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung werden kostenlos ausgestellt, wenn der Teilnehmer mindestens 75 % der Veranstaltung besucht hat und diese per E-Mail unter office@ny-skills.com anfordert.

§ 10 Prüfungen

(1) Zu Prüfungen werden im Allgemeinen nur Personen zugelassen, die die erforderliche Mindestanwesenheit der vorangegangenen Veranstaltung erfüllen und den Veranstaltungsbeitrag zur Gänze bezahlt haben. Über die Zulassung entscheidet **NY Skills Academy**. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt. Es gelten die Bestimmungen der **NY Skills Academy - Prüfungsordnung** in der jeweils gültigen Fassung.

§ 11 Änderungen im Veranstaltungsprogramm/ Änderungen der Veranstaltungsart (Präsenz, Online-Veranstaltungen)/ Veranstaltungsabsage

(1) Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Änderungen des Programms und der Veranstaltungsart möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. **NY Skills Academy** muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Veranstaltungsarten (Präsenz, Online-Veranstaltungen), Trainern/-innen (Beratern/-innen) sowie eventuelle Absagen von Veranstaltungen vorbehalten. Die Teilnehmer werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung (von Teilen einer) der Veranstaltung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem **NY Skills Academy** sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Terminplanänderungen und Änderung der Veranstaltungsart.

(2) Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein von dem Teilnehmer schriftlich bekanntgegebenes Konto. Für nicht zurückgegebene Skripten und Arbeitsunterlagen wird die Rückzahlung entsprechend vermindert.

(3) Im Fall der Absage einzelner Veranstaltungen aus einer Veranstaltungsreihe von **NY Skills Academy** erfolgt eine aliquote Rückerstattung des regulären Veranstaltungspreises. Die Absage einzelner Veranstaltungen lässt die vereinbarte Durchführung der übrigen Veranstaltungsreihe unberührt.

§ 12 Stornobedingungen

(1) Stornierungen von gebuchten Veranstaltungen (einschließlich extra gebuchten Prüfungsveranstaltungen) können nur schriftlich (auch per E-Mail) oder persönlich entgegengenommen werden. Die Stornierung wird mit dem Tag des Einlangens bei **NY Skills Academy** (postalisch: NY Skills Academy, Industrieoarkstraße 13, 9300 St. Veit an der Glan oder per E-Mail an office@ny-skills.com) wirksam. Es gelten grundsätzlich nachstehende Stornobedingungen:

- Stornierungen bis zum 15. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
- Stornierungen ab dem 14. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn: 80 % des Veranstaltungsbeitrages
- Stornierungen am Veranstaltungstag bzw. danach: 100 % des Veranstaltungsbeitrages (dies gilt auch im Fall vereinbarter Teilzahlungen)

(2) Die Stornogebühr entfällt, wenn von dem Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Veranstaltungsbeitrag leistet (dies gilt nicht für Prüfungsveranstaltungen). Der ursprüngliche Teilnehmer bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar.

Stornobedingungen Firmen Intern Training

(1) Es gelten grundsätzlich nachstehende Stornobedingungen für das Firmen Intern Training:

- Stornierungen bis 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn: 10 % des Veranstaltungsbeitrages
- Stornierungen bis 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn: 25 % des Veranstaltungsbeitrages
- Stornierungen ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 80 % des Veranstaltungsbeitrages
- Stornierungen ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn, am Veranstaltungstag bzw. danach: 100 % des Veranstaltungsbeitrages

(2) Sämtliche dem Firmen Intern Training von **NY Skills Academy** durch die begonnene Auftragsausführung entstandenen Kosten sind unabhängig vom Zeitpunkt der Stornierung in jedem Fall zu ersetzen.

Stornobedingungen Einzelcoachings bzw. Beratung

(1) Es gelten grundsätzlich nachstehende Stornobedingungen für das Einzelcoaching bzw. Beratung:

- a. erstmalige Stornierung bis 48 Stunden vor dem Beratungstermin: kostenlos
- b. jede weitere Stornierung sowie jede Stornierung ab 48 Stunden vor der Beratung oder bei Nichterscheinen (unabhängig vom Zeitpunkt und Grund der Stornierung bzw. des Nichterscheinens): 100 % Kostenersatz pro gebuchte Beratungsstunde

§ 13 Terminverschiebungen

1) Im Fall von Terminverschiebungen durch den Teilnehmer kommen die Stornobedingungen zur Anwendung. Für Veranstaltungen des Firmen Intern Training und Einzelcoaching bzw. Beratung gelten abweichende Bestimmungen:

Stornobedingungen bei Terminverschiebungen bei Firmen Intern Training

(1) Es gelten grundsätzlich nachstehende Stornobedingungen bei Terminverschiebungen für das Firmen Intern Training:

- a. Terminverschiebungen bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
- b. Terminverschiebungen ab 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 20 % des Veranstaltungsbeitrages
- c. Terminverschiebungen ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 30 % des Veranstaltungsbeitrages
- d. Terminverschiebungen ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Veranstaltungsbeitrages

(2) Eine gebuchte und verschobene Veranstaltung muss innerhalb von 4 Monaten nach Veranstaltungstermin nachgeholt werden. In diesem Fall wird die Differenz zwischen dem angezahlten Veranstaltungsbeitrag und dem gesamten Veranstaltungsbeitrag verrechnet. Wird eine gebuchte und verschobene Veranstaltung nicht innerhalb von 4 Monaten nach Veranstaltungstermin nachgeholt, gilt der angezahlte Veranstaltungsbeitrag als Stornogebühr und wird weder rückerstattet noch als Anzahlung auf einen Veranstaltungsbeitrag angerechnet.

(3) Sämtliche durch die begonnene Auftragsausführung entstandenen Kosten sind unabhängig vom Zeitpunkt der Terminverschiebung zu ersetzen.

Stornobedingungen bei Terminverschiebungen bei Einzelcoachings bzw. Beratung

(1) Es gelten grundsätzlich nachstehende Stornobedingungen bei Terminverschiebungen für das Einzelcoaching bzw. Beratung:

- a. erstmalige Terminverschiebung bis 48 Stunden vor dem Beratungstermin: kostenlos
- b. jede weitere Terminverschiebung sowie eine Terminverschiebung ab 48 Stunden oder bei Nichterscheinen (unabhängig vom Zeitpunkt oder Grund der Terminverschiebung bzw. des Nichterscheinens): EUR 100,00 Kostenersatz.

§ 14 Widerrufsrecht

Für Fernabsatzgeschäfte gilt:

(1) Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie **NY Skills Academy, Anschrift: Industrieparkstraße 13, 9300 St. Veit an der Glan, Telefon: +43 699 140 60 290 oder +43 664 15 41 629, E-Mail-Adresse: office@ny-skills.com**, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. einem mit der Post versandten Brief, oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs:

(1) Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

(2) Im Fall des Widerrufs sind ausgehändigte Unterlagen dem **NY Skills Academy** auf eigene Kosten unversehrt zurückzustellen, andernfalls ist ein Kostenersatz zu leisten.

§ 15 Rücktritt vom Ausbildungs- oder Coachingvertrag

(1) **NY Skills Academy** behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmern, Vortragenden oder Mitarbeitern von **NY Skills Academy** führen oder zur Unzumutbarkeit der Durchführung einer Einzelcoachings bzw. Beratung führen, Teilnehmer vom Veranstaltungsbesuch bzw. Kunden von der Inanspruchnahme eines Coachings- bzw. Beratungstermins auszuschließen und vom Vertrag zurückzutreten. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag (Beratungsbeitrag) wird aliquot zurückgezahlt.

(2) Bei Zahlungsverzug des Teilnehmers besteht für **NY Skills Academy** die Möglichkeit, vom Vertrag zurückzutreten.

§ 16 Duplikate von Zeugnissen und Teilnahmebestätigungen

(1) Zeugnisse und Teilnahmebestätigungen können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat ausgestellt werden. Die Duplikatsgebühr hierfür beträgt EUR 50,00.

§ 17 Haftungsausschluss

(1) In Fällen leichter Fahrlässigkeit ist eine Haftung von **NY Skills Academy** und deren Angestellten, Auftragnehmern oder sonstigen Erfüllungsgehilfen für Sach- oder Vermögensschäden des Kunden ausgeschlossen, gleichgültig, ob es sich um unmittelbare oder mittelbare Schäden, entgangenen Gewinn oder Mangelfolgeschäden, Schäden wegen Verzugs, Unmöglichkeit, positiver Forderungsverletzung, Verschuldens bei Vertragsabschluss, wegen mangelhafter oder unvollständiger Leistung handelt. Das Vorliegen von grober Fahrlässigkeit hat der/die Geschädigte zu beweisen. Soweit die Haftung von **NY Skills Academy** ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung von deren Angestellten.

(2) Aus der Anwendung von **NY Skills Academy** erworbene Kenntnisse sowie für die inhaltliche Richtigkeit und Aktualität von zur Verfügung gestellten Skripten, Beiträgen oder Foliensätzen können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber **NY Skills Academy** geltend gemacht werden. **NY Skills Academy** übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internet-Seiten.

(3) Hiermit wird auf den **Haftungsausschluss** verwiesen.

§ 18 Datenschutz

(1) Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Es wird ausdrücklich anerkannt, dass die Verwendung der im Vertrag angeführten Daten für Zwecke der Buchhaltung und Kundenevidenz gespeichert und verarbeitet werden. Daten werden zur Erfüllung von gesetzlichen Vorschriften und zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs verwendet. Zudem erklärt sich der Kunde mit der elektronischen Erfassung und Auswertung der Qualitätsbeurteilungen bzw. Fragebögen einverstanden. Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer bzw. Interessenten ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen und zur Qualitätssicherung verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekanntgegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein.

(2) Sollten sich die persönlichen Daten der Teilnehmer geändert haben oder diese keine weiteren Zusendungen erhalten wollen, bitten wir um Bekanntgabe an nicole@tripirit.at.

(3) Der Kunde stimmt einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung bzw. des Inkassowesens im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu.

§ 19 Referenzen

(1) Unternehmen, die Vertragspartner der **NY Skills Academy** werden, räumen der **NY Skills Academy** ein Nutzungsrecht im Hinblick auf die Verwendung des Firmenwortlauts und -logos zu Referenz- bzw. Werbezwecken ein.

§ 20 Urheberrecht

(1) Alle Inhalte, insbesondere sämtliche Skripten, Beiträge oder Foliensätze, sind urheberrechtlich geschützt. Die Inhalte und Informationen sind nur für die persönliche Verwendung des jeweiligen Teilnehmers zu Schulungszwecken bestimmt. Der Nutzer verpflichtet sich, bei Benützung der Lernplattform sämtliche Rechtsvorschriften, insbesondere die Bestimmungen des Wettbewerbsrechts und des Schutzes des geistigen Eigentums, einzuhalten.

(2) Jede weitergehende Nutzung, insbesondere die Speicherung, Vervielfältigung, Übersetzung, Verarbeitung und jede Form von gewerblicher Nutzung sowie Weitergabe an andere Personen – auch in Teilen oder in überarbeiteter Form –, ohne Zustimmung von **NY Skills Academy** ist untersagt. Der Nutzer/ darf urheberrechtlich geschützte Werke nur nach Zustimmung des Urhebers bzw. Rechteinhabers auf der Lernplattform zur Verfügung stellen.

(3) Für den Fall des Zuwiderhandelns behält sich **NY Skills Academy** die Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen vor. Im Falle einer Inanspruchnahme von **NY Skills Academy** durch Dritte, die auf ein rechtswidriges und schuldhaftes Vorgehen eines Nutzungsberechtigten zurückgeht, wird sich die belangte Organisation an dem rechtswidrig handelnden Nutzer schad- und klaglos halten.

§ 21 Sanktionen

(1) Wird ein leichter Verstoß gegen diese Nutzungsbedingungen bemerkt, so wird der Teilnehmer abgemahnt. Wird ein schwerwiegender oder wiederholter Verstoß gegen diese Nutzungsbedingungen bemerkt, wird dem jeweiligen Nutzungsberechtigten sein Nutzungsrecht entzogen und seine Zugänge zu Online Plattformen gesperrt; dies unbeachtlich der Geltendmachung allfälliger weiterer, insbesondere schadenersatzrechtlicher Ansprüche gegen den Nutzungsberechtigten. Bei einer so herbeigeführten Sperre können dem Teilnehmer keine Kurskosten rückerstattet werden.

§ 22 Online Plattformen und Downloads

(1) Die auf Onlineplattformen zur Verfügung gestellten eLearning-Inhalte, Software und sämtliche anderen elektronischen Schulungsunterlagen sind – soweit nicht ausdrücklich anders angegeben – ausschließlich zur privaten Nutzung und Verwendung durch Kurs- und Veranstaltungsteilnehmer bestimmt und dürfen nur in diesem Rahmen genutzt werden. Anderweitige Nutzungen sind unzulässig und werden zivil- und/oder strafrechtlich verfolgt. **NY Skills Academy** übernimmt keine Haftung für Schäden, die direkt oder indirekt durch die Benutzung der Online Plattform entstehen.

§ 23 Tierverbot

(1) Generelles Tierverbot in den Veranstaltungen von **NY Skills Academy** ausgenommen davon sind Assistenzhunde von Menschen mit besonderen Bedürfnissen und Tiere, die für die Vermittlung des Lehrinhaltes in den Veranstaltungen benötigt werden.

§ 24 Gerichtsstand

(1) Auf diesen Vertrag ist österreichisches materielles Recht anzuwenden.

Siehe auch: Haftungsausschluss, Datenschutzerklärung und Impressum der Website.